



## **Technik údržby**

### **Podmienky k prijatiu do zamestnania:**

Miesto výkonu práce: Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., Teplárenská 3. 042 90 Košice

Druh pracovného pomeru: plný úväzok (37,5 hod/týždenne)

Nástup 15.2.2018, resp. podľa dohody

Pracovný pomer: na dobu určitú, na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky

Nástupný plat: dohodou

### **Náplň práce:**

- administratívne, organizačné práce a vedenie spisovej služby v rámci odboru údržby
- vedie a koordinuje práce s výdajom a starostlivosťou o pracovné náradie, zodpovedá za výdajňu náradia

### **Informácie k výberovému konaniu:**

Žiadosti o prijatie do zamestnania a životopisy so súhlasom na spracovanie osobných údajov zasielajte najneskôr do 25.1.2018.

### **Požiadavky na kandidáta:**

- vzdelanie: min. SŠ s maturitou
- práca s PC Word, excel, Lotus notes, SAP

### **Podmienky a výhody:**

- flexibilná pracovná doba,
- týždeň platenej dovolenky nad rámec zákona,
- odmeny v závislosti od pracovného výkonu,
- príspevky v zmysle sociálneho programu,
- stabilita zamestnávateľa,
- program vzdelávania.

### **Kontakt:**

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.

Teplárenská 3, 042 92 Košice

E-mail: zamestnanie@teko.sk

Mgr. Mária Mihoková, 055 619 2163